

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 10090/UBND-KSTT ngày 08/10/2021 về cải cách thủ tục hành chính; Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện ngay các nội dung sau:

1. Các đơn vị có tham gia vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC):

- Thường xuyên kiểm tra, xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa của tỉnh và của Sở (ngay sau khi Quy chế được ban hành), thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Rà soát, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC tại các đơn vị, hạn chế tối đa việc để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết TTHC, đảm bảo công khai đầy đủ, minh bạch các thông tin về TTHC, thường xuyên nhắc nhở công chức thực hiện hồ sơ TTHC rà soát kịp thời, thao tác đồng bộ giữa phần mềm và thực tế, không để xảy ra hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Rà soát, thực hiện đầy đủ, đúng và kịp thời các yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh đối với báo cáo định kỳ theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, không được để xảy ra tình trạng gửi báo cáo chậm trễ trên hệ thống báo cáo Chính phủ.

2. Văn phòng Sở:

- Tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử trong cơ quan, đơn vị (trừ văn bản mật), chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường điện tử, bảo đảm đồng bộ trong triển khai, thực hiện lưu trữ điện tử.

- Rà soát, kiện toàn bộ phận Một cửa của Sở, bố trí công chức làm việc tại bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn theo đúng quy định tại Nghị định

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động bộ phận Một cửa Sở Tư pháp, thực hiện báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo bộ phận Một cửa hạn chế tối đa việc xử lý hồ sơ muộn hơn tám giờ làm việc đối với các hồ sơ được nhận theo cách thức được quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

3. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:

- Thực hiện nghiêm việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc theo Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh. Hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu, kịp thời cập nhật trên phần mềm nhắc việc, không để xảy ra trễ hạn trên phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, đăng ký nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, hoàn thành các chỉ tiêu tại Nghị quyết 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ năm 2021.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc công chức, viên chức thuộc đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ trên. *(Gửi kèm Công văn số 10090/UBND-KSTT ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh).*

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Đăng Website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Vinh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương